



MSI recherche

Un Syndic de Copropriété confirmé(e) H/F

Poste basé à Merlimont (62)

Descriptif :

Dans le cadre de la législation sur les copropriétés et des procédures internes, le Syndic de Copropriété H/F gère les comptes de copropriété et supervise les interventions des entreprises afin de fournir aux copropriétaires un service de qualité et des prestations respectant les délais.

Principales missions :

Assurer l'administration des assemblées générales et des conseils syndicaux

- En préparant l'ordre du jour.
- En réalisant le budget prévisionnel et le budget travaux.
- En contrôlant le relevé des dépenses.
- En tenant l'assemblée générale et en rédigeant les procès – verbaux.
- En exécutant les décisions votées (travaux...).
- En transmettant les appels de fonds à la comptabilité.

Contribuer à la gestion technique du patrimoine et à la gestion des sinistres et dommages ouvrages

- En se déplaçant sur le site pour constater les problèmes techniques et sinistres.
- En effectuant la déclaration de sinistre et en supervisant l'expertise et le dépôt de plainte.
- En lançant les appels d'offre et en choisissant les entreprises.
- En négociant et en suivant les travaux.
- En définissant les objectifs de rentabilité maximale des immeubles.
- En prévoyant et programmant des travaux de réfection, de réhabilitation ou d'aménagement.

Profil :

De formation Bac+2 à Bac+5 en droit privé ou professions immobilières, vous témoignez d'une expérience similaire de 5 ans minimum.

Vous êtes à l'aise avec les données chiffrées et témoignez de connaissances juridiques. Votre aisance relationnelles et votre capacité à gérer les priorités et les conflits seront des atouts majeurs pour réussir dans ce poste.

Pour Postuler :

Si ce poste vous intéresse, adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) à la **Direction des Ressources Humaines** à l'adresse suivante :

Groupe GHI

40 boulevard Saly

59300 VALENCIENNES

recrutement@groupeghi.com